

Түркістан облысының білім басқармасының Кентау қаласының білім бөлімінің «Оңалайық, балақай!» бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы.

Хаттама №1

08.09.2023ж

Қатысушылар саны: 11 педагог

Күн тәртібіндегі мәселелер.

1. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары:
 - перспективалық жоспар, циклограмма,
 - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау;
 - электрондық портфолио жинақтау;
- 2. Әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын таныстыру.
3. Жаңадан келген балалардың бейімделуіне жағдай жасау.
4. Ата-аналармен жұмыс түрлерімен таныстыру.
5. Мектепке дейінгі мекемеде қолданылатын әдістемелік құралдармен таныстыру.
6. Жыл бойы ай сайын үздік қызметкерді интернет желісіне жариялау.
7. Сыбайлас жемқорлыққа іс-шара жоспарымен таныстыру.
8. Ағымдағы мәселелер.

Балабақша әдіскері Альжанова Акмарал Хасеновна 2023-2024 оқу жылының перспективалық жоспарына сәйкес, №1 әдістемелік кеңес отырысын ашық деп жариялады. Күн тәртібіндегі мәселелермен таныстырды. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары бойынша тәрбиешілердің және мамандардың перспективалық жоспар мен циклограмма толтыру үлгілерін Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын

бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес түзу керектігін ескертіп, үлгісімен таныстырды. Өзіндік білім көтеру бойынша озат тәжірибе тарату балабақша ішінде әдіскер Альжанова Акмарал, педагог-психолог Айдаршаева Кәмшат және екі тәрбиеші Найзабекова Гүлзат, Рысметова Умида жыл бойында тәжірибе жинақтап тарататындығын ескертті. Электронды портфолио бойынша тәрбиешілер 2024 жылдан бастап бірыңғай портал ашылып барлық деректер электронды сайтта тіркеліп тұрады, әр педагогке жеке кабинет беріледі, және де қолданысқа енгізілген кезде барлық педагогтерге таныстырылып түсіндірме жұмыстары жүргізілетіндігі айтылды. Педагог қызметкерлерге әдістемелік кеңес жоспары таныстырылды. Барлық топ тәрбиешілерінен ауыр бейімделіп жатқан балалар бар ма? деп сұрақ қойды. Тәрбиешілер ауыр емес бірақ 1 айдан асық енді үйреніп жатқан балалардың бар екендігін айтты. Бірінші екінші үшінші күндері балабақшаға түскі сағат 12.00 дейін қалдыруға, жақсы көретін ойыншықтарын беріп, және күн тәртібін тамақ уақытын балабақшамен реттегені жөн. Ата –аналармен тығыз байланысып реттеген жөн. Ата –аналармен жиналыстар, дөңгелек үстел, педагогикалық кеңестерге, ойын сауық спорттық іс-шараларға, ертеңгіліктерге шақырған жөн. Педагог –психолог, меңгеруші, әдіскер және медбикемен әрқашан туындап жатқан проблемаларды ашық айтып шешімін табу қажет.

Мектепке дейінгі мекемеде қолданылатын әдістемелік құралдармен таныстыру бойынша балабақша әдіскері Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығымен таныстырып өтті. Алматы кітап, Шұғыла баспасы, Арман ПВсекілді баспалардан шыққан Т. Сарыбаева, Г. Абдрахманова, Ж. Муликова, Г. Жаканова, А. Омарғалиева, Г. Жарылгасова, Г. Бияхметова, Г. Ділмағамбетова, М. Сүлейменова, А. Наурызбаева, Б. Кенжембетова, Р. Байғұлбек ова, А. Шәкірова авторлардың әдістемелік құралдарымен таныстырып өтті. Жыл бойы ай сайын фейзбук, инстаграм паракшаларына үздік қызметкерді жариялау керектігін түсіндіріп өтті. Педагогтарға 2023-2024 оқу жылына түзілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шара жоспарымен таныстырды.

Сұрақ : вариатив бар ма биылғы жылы?

Жауап: әр топта бір вариатив аласыздар.

Сұрақ: Ақылы конкуртарға қатыссақ немесе балалар қатысса жарамды ма?

Жауап: 514бұйрыққа сәйкес қатыссаңыздар жарамды.

Шешімі:

1. Вариативті компонент жоспарын түзу.
2. Озат тәжірибе жоспарын түзу.
3. Байқауларға № 514бұйрыққа сәйкес қатысу.
4. Балалардың әлеуметтік жағдайын зерделеу.

Әдістемелік кеңес төрайымы:



А.Альжанова

Хатшы:



Г. Найзабекова

Түркістан облысының білім басқармасының Кентау қаласының білім бөлімінің «Оңалайық, балақай!» бөбекжай- балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы.

Хаттама №2

20.11.2023ж

Қатысушылар саны: 12 педагог

Күн тәртібіндегі мәселелер.

- 1.Тәрбиешілермен педагогтарға номенклатураға сәйкес құжаттарын таныстыру.
- 2.Балалардың әлеуметтік жағдайын талқылау.
- 3.ҰБДҚ және бала тізімін салыстыру.
- 4.Балалардың балабақшаға келуінің пайыздық көрсеткіштері.
- 5.Біліктілік арттыру курсына баратын тәрбиешілердің және пән мұғалімдерінің тізімі.
6. Ертеңгіліктердің іс-шарасымен таныстыру, бекіту.
7. Циклограмманың дұрыс түзілуін бақылау.
8. Бақ беттеріне балабақшадағы атқарылған жұмыстарды жариялау.
9. Сыбайлас жемқорлыққа іс-шара жоспарының орындалуы.
10. Ағымдағы мәселелер.

Балабақша әдіскері Акмарал Хасеновна қатысушыларды тіркеді. Номенклатураға сәйкес құжаттарды толтыру бойынша түсіндірме жұмыстарын айтып өтті. Табель толтыру, баланың денсаулық дәптері, ата-аналар туралы мәлімет, ай сайынғы бала тізімі, ата-аналар жиналысының хаттамасы, баланың жеке құжаттарын ай сайын қажеттілігіне қарай толтырып отыру ұсынылды. Әлеуметтік жағдай бойынша ҰБДҚ – порталында кедейліктен төмен көрсетілген 6 отбасы бар, тегін ыстық тамақ беруге Кентау қалалық білім бөліміне сұраныс хат пен құжаттары жіберілгендігін атап өтті. ҰБДҚ-порталындағы бала тізімімен әр топтың 25 бала тізімі салыстырып сәйкестендіріліп бақылап отырғандығын атап өтті. Балалардың балабақшаға қатысуы қыркүйек айында-92 пайыз, қазан айында-95 пайыз, қараша айында -100 пайызды көрсетіп отыр. Барлық бала саны 100, әр топта 25 баладан жасақталған. Біліктілікті арттыру курсына 2023-2024 оқу жылында баратын тәрбиешілер Найзабекова .Г, Дүйсебаева

.Р, екендігі анықталды.Тәуелсіздік күні және жаңа жыл мерекелеріне ертеңгіліктер, сурет көрмесі, ашық іс-әрекеттер өткізу туралы тапсырмалар берілді. Циклограмманы күн тәртібіне сәйкес 9сағатқа шақтап жазылу керектігін тағы қайтара ескертті.Бақ беттеріне ай сайын іс-әрекеттер, спорттық сайыстар, ертеңгіліктерді , озат тәжірибелерді жариялауды ұсынды. Сыбайлас жемқорлыққа іс-шара жоспары ата-аналарға және қызметкерлерге жиналыс барысында түсіндіріліп, брошура таратылғандығын айтып өтті.

Сұрақ: Тегін ыстық тамаққа бала санын қосуға боладыма?

Жауап: Тегін ыстық тамақ 2024ж қаңтар айында жаңа тізім түзіледі, егер ҰБДҚ порталында бала саны көбейсе қайта сұраныс жіберіледі.

Әдістемелік кеңес төрайымы:

 А.Альжанова

Хатшы:

 Г.Найзабекова

Түркістан облысының білім басқармасының Кентау қаласының білім бөлімінің «Оңалайық, балақай!» бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы.

Хаттама №3

15.01.2024ж

Қатысушылар саны: 12 педагог

Күн тәртібіндегі мәселелер.

- 1) Біліктілік санатын алған тәрбиешілерді анықтау.
- 2) Қыс мезгіліндегі сауықтыру шараларын түзу бекіту.
- 3) ҰБДҚ және balabaqsha.snation.kz сайттарындағы бала тізімін салыстыру.
- 4) Ортаңғы топтарда дидактикалық ойындарды қолданудың тиімділігі.
- 5) Дамытушы ортаның жасақталуын бақылау.
- 6) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жұмыстары.
- 7) Ертеңгіліктерге талдау жүргізу.
- 8) Көрнекіліктер жасау.
- 9) 3 жастағы балалардың физикалық дағдыларын дамыту. Баяндама.
- 10) Ағымдағы мәселелер.

ЖШС «Оңалайық, балақай!» бөбекжай - балабақшасының жылдық жоспарға сәйкес №3 Әдістемелік кеңес отырысын әдіскер Акмарал Хасеновна сөз сөйлеп бастады, күн тәртібімен таныстырды. Бірінші мәселе бойынша біліктілік санатын алған тәрбиеші жоқ екендігін атап өтті, себебі 2023ж күз айында біліктілік санаты болмағандығын 2024ж маусым айларына ауыстырылғанын атап өтті. Қыс мезгіліндегі сауықтыру шараларын тәрбиешілерге түсіндіріп, түзіп берді. ҰБДҚ және balabaqsha.snation.kz сайттарындағы бала тізімін салыстыру барысында, ҰБДҚ 100 бала саны, ал balabaqsha.snation.kz сайтының 26 қыркүйек пен 30 желтоқсан аралығында жұмыс жасалмағандығына сәйкес жаңадан келген балалар

тек басшы бұйрығымен енгізілгендіктен, саны сәйкес келмейді. Қазіргі таңға дейін balabaqsha.snation.kz порталы балаларды толық енгізбеген.

Төртінші мәселе бойынша ортаңғы топтардың дидактикалық ойындарынды қолданудың тиімділігін тәрбиеші Жайлаубаева Шолпанай түсіндіріп өтті. Дамытушы орта балаларға қол жетімді барлық дағдыларды меңгертуге арналып, кітаптар, құрастыру ойыншықтары, сандар, түрлі қалам бояулар, альбомдар түрлі логикалық ойыншықтар, пазлдар, таратпа көрнекіліктер болу керектігін айтып өтті. Алтыншы мәселе бойынша сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында балабақшада ата-аналардан ақша жинамау, сыйлықтар алмау керектігін түсіндіріп ескертіп өтті. Жаңа жылдық ертеңгіліктердің өте жақсы дәрежеде өткендігін, барлық топтардың костюмдерінің әдемі жақсы шыққандығын айтып өтті. Сегізінші мәселе бойынша көрнекіліктерді картондардан, геометриялық фигуралар, фетр матадан түрлі дамытушы ойыншықтар жасауға кеңес берді.

3 жастағы балалардың физикалық дағдыларын дамыту тақырыбындағы баяндамасын Дүйсебаева Роза оқып шықты.

Мониторинг қорытындысынан кейін жеке даму карталарын әр балаға толтыру керектігін айтып түсіндірді.

Тәрбиешілер сұрақ қойды:

1. Егер бала 3 жасқа қаңтар айында толса, балабақшаға қабылдауға болады ма?

Жауап: баланың жас ерекшелігіне сәйкес тамыз айында қабылданады. балабақшаға 2018, 2019, 2020 ж. туылған балаларды жыл бойында ауысып келіп жатса қабылдауға болады. Ал 2021 ж. балалар келесі оқу жылында қабылданады.

2. Осал топ бойынша АЕСП алатын ата-аналар қаңтар айынан бастап алмайтын болса не істеуге болады?

Жауап: Ыстық тегін тамақ бойынша бізде 6 бала саны. Егер ата-ана атаулы әлеуметтік көмек алмайтын болса, мүгедектігі бар 1-2 топтағы адамдардың балаларына тегін ыстық тамақ беріледі.

3. Жеке даму картасын қағазға шығаруымыз керек пе?

Жауап: Балалармен дамыту жұмыстарын жүргізетін сіздерсіздер, жыл бойына толтырып, мамыр айында қорытынды кезде шығарасыздар.

Шешімі:

- 1.Топтарда дамыту орта құру.
2. Бала санының толықтығын, құжаттарын толықтыру.
3. Жаңа 2024ж номенклатура құжаттарын бекіту.
4. Байқауларға қатысу.

Әдістемелік кеңес төрайымы:



А.Альжанова

Хатшы:



Г.Найзабекова

Түркістан облысының білім басқармасының Кентау қаласының білім бөлімінің «Оңалайық, балақай!» бөбекжай- балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы.

Хаттама №4

01.04.2024ж

Қатысушылар саны: 11 педагог

Күн тәртібіндегі мәселелер

1. Ұлттық біліктілік тестілеуден өтетін тәрбиешілермен педагогтардың тізімін анықтау.
2. Портфолиосын рәсімдеу.
3. Мерекелерге сай топтарды безендіру, іс-шара жоспарларын бекіту.
4. Қалалық, Республикалық сайыстарға қатысу, ықпал жасау.
5. «Қош келдің Әз-Наурыз!» іс-шарасын бекіту, талқылау.
6. Номенклатураға сәйкес құжаттардың дұрыс жүргізілуін бақылау.
7. Баланың құқығы қалай қорғалады?
8. Ағымдағы мәселелер.

Балабақша әдіскері Альжанова Акмарал Хасеновна жылдық жоспарға сәйкес №4 әдістемелік кеңес отырысын бастады. Күн тәртібімен таныстырды.

Бірінші мәселе бойынша ҰБТ баратын педагогтар анықталды, Дүйсебаева .Р., Найзабекова .Г. ҰБТ 2024жылдың сәуір айының 16 күнінен басталады деп ескертті. Екінші мәселе бойынша портфолио рәсімдеу электронды түрде, диплом, жеке куәлік, 3жылдық динамика, 5 бақылау парақтары, педагогтің жетістіктері, баланың жетістіктері, біліктілікті арттыру курстарының сертификаттары және т.б құжаттарды жүктеу керектігі айтылды. Үшінші мәселе бойынша жыл мезгіліне сай топтарды безендендіру. Қалалық, Республикалық сайыстарға қатысу тек №514 бұйрыққа сәйкес қатысу ұсынылды.

Бесінші мәселе бойынша «Қош келдің әз Наурыз!» іс-шарасы барлық топтарда аталып өткізілгендігі, ұлттық тағамдар, бауырсақ, наурыз көже барлығы таныстырылған.

Алтыншы мәселе бойынша номенклатура 2024 жаңартылған сәйкес құжаттарды дұрыс толтыру ұсынылды. Баланың құқығы қалай қорғалады? сұрақ-жауап педагогтар арасында жүргізілді.

Ағымдағы мәселелер бойынша облыстық семинар балабақшада 2024ж 30 сәуір күні болады, тіркеуге, көрме көрсетуге, іс-әрекет ересек «Радуга» тобында өткізілетіндігі тақырыбы Ұлттық құндылықтар дәріптеу мақсатында, «Менің Отаным» тақырыбында көрсетіледі. Дамытушы орта жасақтап, жаңа технологияларды қолдану керек екендігі айтылды. Ғарышкерлер күніне сайысқа қатысушылардың өтініштері мен құжаттары жіберілді. Бала тіркеу бойынша ата-аналарға түсіндірме жүргізу.

Циклограмма түзу кезінде толық үлгіге сәйкес толық жазып, мамандармен бірге қол қойып әкелу керектігі ескертілді. Смартнейшн Балабақша сайтына 2023ж қыркүйек, қазан, қараша, желтоқсан айларының журнал мен табелін белгілеп шығу тапсырылды, себебі 2024ж қаңтар айына дейін сайт жұмыс жасамауына байланысты. Күн тәртібіне сәйкес жұмыс жасау керектігін, іс-әрекеттерді кестеге сәйкес өтілуі керектігін ескертті.

Шешімі:

1. Бос орындарға бюллетень жариялау, ата –аналарға тіркелуе әдістемелік көмек беру.
2. Байқауларға қатысу.

Әдістемелік кеңес төрайымы:

 А.Альжанова

Хатшы:

 Г.Найзабекова

3-мәселе. Мектепке кететін балалардың тізімін анықтау

Тыңдалды:

Мектепке баратын тәрбиеленушілердің тізімін нақтылау және олардың құжаттарын ретке келтіру мәселесі қаралды.

Қаулы:

1. Мектепке баратын балалардың тізімі нақтыланып, бекітілсін.
2. Қажетті мәліметтер мен құжаттардың толықтығы қамтамасыз етілсін.

4-мәселе. Балалардың мектепке даярлығын бақылау

Тыңдалды:

Әдіскер Альжанова А. мектепалды даярлық топтарындағы балалардың оқу, жазу, санау, ойлау, сөйлеу дағдылары бойынша дайындық деңгейін бақылау қажеттігін атап өтті.

Қаулы:

1. Балалардың мектепке даярлық деңгейіне бақылау жүргізілсін.
2. Дайындық барысында анықталған кемшіліктер бойынша жеке жұмыстар ұйымдастырылсын.
3. Балалардың мектепке психологиялық және әлеуметтік бейімделуіне назар аударылсын.

5-мәселе. Жаңадан қабылданатын балалардың тізімін жасақтау

Тыңдалды:

Жаңа оқу жылында балабақшаға қабылданатын балалардың тізімін нақтылау, топтарды жас ерекшеліктеріне қарай жасақтау мәселесі қаралды.

Қаулы:

1. Жаңадан қабылданатын балалардың тізімі толықтырылып, нақтылансын.
2. Балаларды топтарға орналастыру кезінде жас ерекшеліктері ескерілсін.
3. Қабылдау құжаттарының толық әрі дұрыс рәсімделуі қамтамасыз етілсін.

6-мәселе. Қауіпсіздік шаралары туралы ата-аналарға брошюралар тарату

Тыңдалды:

Балалардың жазғы кезеңдегі қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында ата-аналарға қауіпсіздік ережелері туралы ақпараттық брошюралар тарату қажеттілігі айтылды. Брошюраларда жол қауіпсіздігі, судағы қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі, тұрмыстағы

«Оңалайық, балақай!» бөбекжай балабақшасы.

Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы

Хаттама №5

Күні: «29 » мамыр 2024жыл

Өткізілген орны: «Оңалайық, балақай» бөбекжай балабақшасы

Әдіскері: Альжанова А.

Хатшысы: Найзабекова Г.

Қатысқандар:

Балабақшаның педагог қызметкерлері, тәрбиешілер және жауапты мамандар.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Жазғы оқу кестесін түзу, ұсыныс-пікірлерді қарау.
2. Күн тәртібінің дұрыс орындалуы.
3. Мектепке кететін балалардың тізімін анықтау.
4. Балалардың мектепке даярлығын бақылау.
5. Жаңадан қабылданатын балалардың тізімін жасақтау.
6. Қауіпсіздік шаралары туралы ата-аналарға брошюралар тарату.
7. Ағымдағы мәселелер.

1-мәселе. Жазғы оқу кестесін түзу, ұсыныс-пікірлерді қарау

Тыңдалды:

Әдіскер Альжанова А. жазғы кезеңдегі оқу-тәрбие жұмысының ұйымдастырылуы, балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес іс-шараларды жоспарлау және жазғы оқу кестесін тиімді құру жөнінде ақпарат берді. Педагогтердің ұсыныс-пікірлері тыңдалып, кестеге енгізілетін өзгерістер қарастырылды.

Қаулы:

1. Жазғы оқу кестесі бекітуге ұсынылсын.
2. Тәрбиешілер жазғы кезеңдегі оқу-тәрбие жұмыстарын кестеге сәйкес ұйымдастырсын.
3. Балалардың денсаулығы мен қауіпсіздігін сақтау басты назарда ұсталсын.

2-мәселе. Күн тәртібінің дұрыс орындалуы

Тыңдалды:

Балабақшадағы күн тәртібінің сақталуы, тамақтану, серуендеу, тынығу, оқу қызметтері мен ойын уақыттарының белгіленген тәртіпке сәйкес ұйымдастырылуы туралы айтылды.

Қаулы:

1. Күн тәртібінің талапқа сай орындалуы барлық топтарда қамтамасыз етілсін.
2. Тәрбиешілер балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, күн тәртібін дұрыс ұйымдастырсын.

қауіпсіздік және балаларды қараусыз қалдырмау мәселелері қамтылатыны атап өтілді.

Қаулы:

1. Ата-аналарға қауіпсіздік шаралары туралы ақпараттық брошюралар таратылсын.
2. Тәрбиешілер ата-аналармен қауіпсіздік мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын тұрақты жүргізісін.
3. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау мәселесі үнемі бақылауда болсын.

7-мәселе. Ағымдағы мәселелер

Тыңдалды:

Балабақшадағы оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруға байланысты ағымдағы мәселелер қаралып, педагогтер тарапынан ұсыныс-пікірлер айтылды.

Қаулы:

1. Оқу-тәрбие жұмысының сапасын арттыру бағытындағы жұмыстар жалғастырылсын.
2. Ағымдағы мәселелер бойынша тиісті жұмыстар уақытылы жүргізілсін.
3. Әдістемелік кеңестің шешімдерінің орындалуы бақылауға алынсын.

ҚОРЫТЫНДЫ

Күн тәртібіндегі мәселелер толық қаралып, тиісті шешімдер қабылданды.

Әдістемелік кеңестің қаулыларының орындалуы әдіскер **Альжанова А.** тарапынан бақылауға алынсын.

Әдістемелік кеңес төрайымы:  **Альжанова А.**

Хатшы:  **Найзабекова Г.**